



**Общество с ограниченной ответственностью
«Защита-Гарант»**

**214018, г. Смоленск, ул. Урицкого, д. 6,
тел. 8-4812-32-76-12
Электронная почта: z.garant.sml@gmail.com**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Защита-Гарант»
И.И. Ващенко



ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В ООО «ЗАЩИТА-ГАРАНТ»

Смоленск 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «Защита-Гарант» (далее - Организация, ООО «Защита-Гарант») по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее Правила приема слушателей) разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. N 499;
- Уставом, лицензией и локальными актами Организации.

1.2. Организация осуществляет приём слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Данные Правила приема слушателей регламентируют прием граждан (далее - Слушатели) в ООО «Защита-Гарант» для обучения по программам дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - Договор).

1.4. Организация оказывает платные образовательные услуги, на основании заключенных договоров, контрактов по полученным заявкам от юридических и (или) физических лиц.

1.5. Приём на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.6. Организация самостоятельно устанавливает количественные показатели и структуру приёма Слушателей.

- К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих: лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.3. Прием граждан на обучение в Организацию осуществляется без вступительных испытаний.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Прием поступающих, юридических и (или) физических лиц организуют специалисты Организации.

2.3. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. При подаче документов в Организацию, в заявлении поступающими указывается: фамилия имя отчество; паспортные данные; адрес проживания; контактный телефон, информация об имеющейся квалификации; вид программы обучения; наименование программы; подтверждение факта ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами Организации: согласие на обработку персональных данных.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Организация не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами Организации.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Организации;
- б) место нахождения Организации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и (или) Слушателя, телефон Заказчика и (или) Слушателя;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) Слушателя;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации и (или) Заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность Организации, Заказчика и (или) Слушателя;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

к) наименование программы обучения;

л) вид документа (при наличии), выдаваемого Слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

м) порядок изменения и расторжения договора;

н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор составляется и подписывается не менее чем в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений, определенных Договором, является распорядительный акт Организации.

3.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения Договора.

4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

Оплата за обучения производится Заказчиком или Слушателем после заключения Договора безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации или наличным расчётом через кассу Организации.

Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в Договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в документе об оплате.

Лица, представившие полный перечень документов для обучения зачисляются в Организацию приказом директора.